

Министерство внутренних дел Республики Беларусь
Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

СОГЛАСОВАНО
Временно исполняющий
обязанности по должности
начальника главного
управления уголовного розыска
криминальной милиции
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции

С.И.Якубель

19.09.2022

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

22.09.2022

Регистрационный № 312/22

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров, обучающихся по специальности:
1-93 01 72 «Оперативно-розыскная деятельность (уголовный розыск)»

Минск 2022

РАЗРАБОТЧИКИ:

О.В.Савчук, старший преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

А.С.Жидович, преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», капитан милиции.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Д.В.Гриб, старший преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции, кандидат юридических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 31.08.2022 № 1).

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 20.09.2022 № 2).

I. Пояснительная записка

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (далее – ФПКипрк) учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД), обучающихся по специальности 1-93 01 72 «Оперативно-розыскная деятельность (уголовный розыск)», является составной частью образовательного процесса и проводится в подразделениях уголовного розыска криминальной милиции МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов и территориальных ОВД.

Продолжительность стажировки – 2 недели.

1.2. Стажировка организуется на завершающем этапе обучения, когда слушатели получили достаточные теоретические знания, и призвана завершить профессиональное становление специалиста, обладающего необходимыми компетенциями, позволяющими осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

Во время стажировки слушатели находятся в подчинении начальников оперативных подразделений органов внутренних дел (далее – ОВД) и непосредственных руководителей стажировки.

1.3. Стажировка слушателей проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, и получения навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

1.4. Задачами стажировки являются:

закрепление и углубление слушателями полученных в Академии МВД знаний, умений и навыков в условиях правоприменительной деятельности;

проверка возможностей самостоятельной работы специалиста в условиях оперативно-служебной деятельности.

1.5. Организацию и проведение стажировки обеспечивает кафедра оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции, ФПКипрк, а также руководители оперативных подразделений ОВД.

1.6. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции Академии МВД. В этих целях руководство кафедры и профессорско-преподавательский состав осуществляют следующие мероприятия:

совместно с ФПКипрк осуществляют организационно-методическую работу по подготовке к стажировке и перед направлением слушателей в оперативные подразделения проводят с ними инструкторско-методическое совещание;

оказывают методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими настоящей программы;

по завершении стажировки изучают представленные слушателями материалы.

1.7. В период прохождения стажировки обучающиеся под руководством

руководителей стажировки из числа практических сотрудников соблюдают правила внутреннего распорядка; принимают участие в проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий; изучают дела оперативного учета, находящиеся в производстве их руководителей стажировки; принимают участие в служебных совещаниях; изучают приказы, инструкции, указания, иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность оперативных подразделений ОВД.

1.8. Содержание стажировки определяется необходимостью выполнения оперативно-служебных задач, указанных в пункте 3.1 настоящей программы.

1.9. По окончании стажировки слушатели составляют отчет согласно Приложению 2 к настоящей Программе.

II. Календарно-тематический план прохождения стажировки

№ п/п	Неделя	Мероприятия
1.	1 неделя	<p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, объекте, с линиями оперативного обслуживания; со структурой и направлениями деятельности подразделения; содержанием планов работы подразделения; с принципами распределения функциональных обязанностей; с критериями оценки работы; с организацией управления подразделением, в том числе в случаях ухудшения оперативной обстановки или несения службы в усиленном режиме; с порядком подготовки и проведения служебных совещаний; с алгоритмом выработки и принятия управленческих решений и контролем за исполнением принятых решений; с основными направлениями взаимодействия оперативных подразделений ОВД между собой, с иными государственными органами, организациями, а также с гражданами. <p>Изучить и получить навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> получения и использования сведений из оперативно-розыскных и иных учетов и банков данных в практической деятельности оперативных подразделений ОВД; использования специализированных программных средств при мониторинге глобальной сети «Интернет»; использования сведений, зафиксированных камерами видеонаблюдения (специализированных программных комплексов при их наличии) и Республиканской системы мониторинга общественной безопасности (РСМОБ) в выявлении и предупреждении преступлений и лиц, их совершивших (при ее наличии в регионе, где осуществляется прохождение стажировки) для решения

		<p>задач служебной деятельности; организации ведения секретного делопроизводства; порядка использования специальной техники для решения практических задач; проведения оперативно-розыскных мероприятий; оформления оперативно-служебных документов для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Принять участие: в проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий с целью предупреждения, выявления, пресечения преступлений, а также выявления граждан, их подготавливающих, совершающих или совершивших; в выездах в составе следственно-оперативных групп на места происшествий; в совещаниях, проводимых руководителями территориального ОВД и оперативных подразделений; в составлении оперативно-служебных документов, оформляемых по результатам оперативно-розыскной деятельности.</p>
2.	2 неделя	<p>Ознакомиться: с основанием, порядком и формами взаимодействия оперативных подразделений между собой, с иными государственными органами, организациями, а также с гражданами; с организацией работы с гражданами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе оперативным подразделениям; с организацией и тактикой проведения оперативно-розыскных мероприятий (оперативный опрос, наведение справок, сбор образцов, проверочная закупка, исследование предметов и документов, компьютерной информации, наблюдение, оперативное отождествление, оперативный осмотр, слуховой контроль, контроль почтовых отправлений, контроль в сетях электросвязи, оперативный эксперимент); с основанием и порядком предоставления (представления) в орган уголовного преследования материалов оперативно-розыскной деятельности; с порядком использования сведений, полученных в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий. Изучить и получить навыки: оформления материалов доследственных проверок; порядка ведения оперативно-розыскного производства; составления оперативно-служебных документов о полученных результатах проведения оперативно-розыскных мероприятий (проверочная закупка, наблюдение,</p>

	<p>оперативный осмотр, слуховой контроль, контроль почтовых отправок, контроль в сетях электросвязи, оперативный эксперимент);</p> <p>тактических приемов и способов работы оперативных сотрудников в составе поисковых групп при реализации специальных программ и мероприятий (в случае их проведения);</p> <p>тактических приемов и способов поиска лиц, сведений, представляющих оперативный интерес, и их документирование;</p> <p>обеспечения безопасности субъектов оперативно-розыскной деятельности при использовании полученной от них информации в целях доказывания в уголовном процессе.</p> <p>Принять участие:</p> <p>в проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий по предупреждению, выявлению (раскрытию) преступлений, а также в выявлении граждан их подготавливающих, совершающих или совершивших; выездах в составе следственно-оперативных групп на места происшествий;</p> <p>в совещаниях, проводимых руководителями территориального ОВД и оперативных подразделений;</p> <p>в составлении оперативно-служебных документов, оформляемых по результатам оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Подготовка отчета по результатам стажировки.</p>
--	--

III. Содержание стажировки

3.1. В ходе стажировки в оперативных подразделениях криминальной милиции слушатели должны:

изучить:

основные направления деятельности подразделения уголовного розыска, структуру, функциональные обязанности руководителя и сотрудников, критерии оценки работы, отчетность, организацию ведения секретного делопроизводства;

оперативную обстановку на обслуживаемой территории, объекте или по соответствующей линии борьбы с преступностью;

организацию управления подразделением, в том числе в случаях ухудшения оперативной обстановки или несения службы в усиленном режиме;

основание, порядок подготовки и проведения оперативно-розыскных мероприятий, направления использования материалов оперативно-розыскной деятельности;

организацию работы с гражданами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе органу, осуществляющему ОРД.

Принять участие в:

оформлении оперативно- служебных документов по делам оперативного учета, находящимся в производстве непосредственного руководителя стажировки;

выездах на места происшествий, проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий;

в совещаниях, проводимых руководителями территориального ОВД и оперативных подразделений.

Приобрести навыки:

организации взаимодействия с сотрудниками других служб ОВД;

проведения мероприятий по выявлению, проверке и постановке на соответствующий учет лиц, представляющих оперативный интерес;

проведения оперативно-розыскных и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение преступлений, в том числе и проводимых в рамках дел оперативного учета.

IV. Информационно-методическая часть

4.1. Общее руководство стажировкой осуществляют начальники подразделений криминальной милиции МВД, ГУВД, УВД облисполкомов и территориальных ОВД, в которых она проводится. В их обязанности входит:

создание необходимых условий слушателям для прохождения стажировки и выполнения ее программы;

проведение инструктажа слушателей по охране труда, ознакомление с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, внутренним распорядком;

рассмотрение и согласование отчетов о прохождении стажировки;

в случае неявки слушателя в подразделение внутренних дел или его уклонения от выполнения программы стажировки немедленно сообщить в Академию МВД.

4.2. Для непосредственного руководства стажировкой начальниками подразделений криминальной милиции органов внутренних дел из числа опытных сотрудников ОВД назначаются лица, ответственные за организацию стажировки.

4.3. Непосредственный руководитель стажировки от подразделения уголовного розыска обязан:

знакомить слушателей с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы;

знакомить слушателей с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе стажировки;

знакомить слушателей в пределах требований программы стажировки с необходимыми оперативно-служебными документами;

изучать личные и деловые качества слушателя;

повседневное руководство работой слушателей, осуществляя контроль за соблюдением ими законности в ходе выполнения служебных поручений;

оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

вести постоянный учет и оценку работы слушателей, контроль за

ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка;

составить отзыв о прохождении стажировки и утвердить его у начальника подразделения криминальной милиции. В отзыве должны быть отражены: наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки; владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования; коммуникативные способности; навыки подготовки документов; степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач; освоение программы стажировки, согласно критериям оценки результатов освоения стажировки по специальностям переподготовки (Приложение 3).

4.4. В период прохождения стажировки слушатели под руководством лиц, ответственных за организацию стажировки, выполняют порученные задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдают требования дисциплинарного устава ОВД; принимают участие в проводимых мероприятиях по реагированию на сообщения о преступлениях и иных правонарушениях (в пределах своей компетенции), проявляя при этом высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдая законность и дисциплину.

4.5. Руководство ФПКиПРК:

организует проведение инструкторско-методического совещания; принимает участие в подведении итогов стажировки, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.6. Слушатель обязан:

выполнить программу стажировки в полном объеме и в установленные сроки;

выполнять поручения непосредственного руководителя стажировки в соответствии с программой стажировки;

соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения стажировки, дисциплину;

проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;

изучать нормативные правовые акты, касающиеся работы соответствующего подразделения;

регулярно отчитываться перед руководителем стажировки о проделанной работе;

перед окончанием стажировки составить отчет, который утверждается начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась стажировка, по форме, представленной в приложении 2;

по окончании стажировки слушатель обязан предоставить:

отчет о проделанной работе за период стажировки, согласованный с руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка и скрепленный гербовой печатью;

отзыв, подписанный руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка, и скрепленный

печатью указанного органа с изображением государственного герба Республики Беларусь, в котором указываются Ф.И.О. слушателя, наименование органа, в котором осуществлялась стажировка, перечень выполненных мероприятий по форме, представленной в приложении 1.

4.7. Руководитель стажировки от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

оказывает методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы;

контролируют выполнение программы стажировки, своевременность и полноту ведения слушателями отчетной документации, составления отчета о проделанной работе за период стажировки и своевременность представления его на кафедру;

по завершении стажировки изучает представленные слушателями материалы;

после завершения стажировки и прибытия слушателей в Академию МВД подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на кафедре.

4.8. Для проведения защиты отчета о проделанной работе за период стажировки создается комиссия в составе 2-3 человек с участием руководителя стажировки от кафедры.

4.9. Результаты защиты отчета о стажировке оцениваются отметками в зачетно-экзаменационной ведомости «зачтено», «не зачтено».

4.10. Слушатели, не прошедшие стажировку в установленный срок или получившие неудовлетворительную отметку по результатам защиты отчета о стажировке, к сдаче государственного экзамена не допускаются, и решается вопрос об их отчислении из Академии МВД.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка

_____ . 20 г.
(подпись начальника заверяется
гербовой печатью)

ОТЗЫВ

о прохождении стажировки

обучающимся _____
 в подразделении _____
 в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.
 в _____

Наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для
 качественного выполнения обязанностей по месту прохождения
 стажировки _____

Владение навыками информационно-аналитической работы и личного
 планирования _____

Коммуникативные способности _____

Навыки подготовки документов _____

Степень самостоятельности в принятии решений и выполнении
 поставленных задач _____

Освоение программы стажировки _____

По итогам стажировки обучающийся заслуживает отметки
 _____ (по десятибалльной шкале)

Непосредственный
 руководитель стажировки

_____ . 20 г.

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка_____
ПОДПИСЬ

. .20 г.

(подпись начальника заверяется гербовой печатью)

ОТЧЕТ
о проделанной работе за период стажировки_____
(Ф.И.О. обучающегося)_____
(наименование органа, в котором проводилась стажировка)

В тексте отчета отражаются следующие структурные элементы (с приложением соответствующих документов):

I. Сведения об организации управления подразделением

- 1.1. организационно-структурное построение органа внутренних дел;
- 1.2. изучение должностной инструкции непосредственного руководителя стажировки, практика ее использования;
- 1.3. используемая методика анализа и оценки оперативной обстановки (применительно к объекту управления);
- 1.4. состояние и виды планирования;
- 1.5. основные формы и методы выполнения служебных задач;
- 1.6. опыт подготовки и проведения совещаний, инструктажей, проверок;
- 1.7. практика подготовки отчетных документов и принятия управленческих решений;
- 1.8. иные мероприятия организационно-управленческого характера.

II. Сведения о мероприятиях (по различным направлениям деятельности), в которых обучающийся принял участие

III. Практика взаимодействия подразделения с другими службами данного ОВД, иными правоохранительными и государственными органами, общественными организациями и гражданами

IV. Перечень служебных документов, в составлении которых обучающийся принял участие

Обучающийся

подпись_____
(Ф.И.О.)

. .20 г.

СОГЛАСОВАНО

Непосредственный
руководитель стажировки_____
подпись_____
(Ф.И.О.)

. .20 г.

КРИТЕРИИ
оценки результатов освоения стажировки

по специальности переподготовки 1-93 01 75 «Практическая психология в сфере правоохранительной деятельности»

баллы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
критерии										
Наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки	отсутствие навыка (навык не сформирован)	отсутствие минимальных профессиональных знаний в своей области предметной деятельности	фрагментарные профессиональные знания, в т. ч. нормативных правовых и иных актов, но неумение их применять	знание организационно-структурного построения, задач и функций ОВД, в котором слушатель проходит стажировку; представление о должностных обязанностях руководителя стажировки, их выполнении	достаточные знания, в т.ч. нормативных правовых актов, их применение только под контролем руководителя стажировки	удовлетворит. профессион. знания, их самостоятел. применение под периодич. контролем руководителя стажировки	глубокие и разнообразные профессион. знания в т. ч., нормативных правовых актов, самостоятель. их применение	систематизированные знания по основным направлениям деятельности подразделения и ОВД в целом	ярко выраженная способность самостоятельно и творчески применять профес. знания при решении сложных проблем в нестандартной ситуации	умение приобретать новые знания в служебной деятельности, интерпретировать их, преломлять к возникающей служебной ситуации
Владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования	отсутствие навыка (навык не сформирован)	поверхностное представление об объектах информационно-аналитической работы в ОВД и планировании	поверхностное представление об источниках информации и видах анализа, осуществляемого в ОВД, трудности в организации личного планирования	достаточный объем знаний об объектах аналитической работы и видах анализа, осуществляемого в ОВД; выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме и с нарушением сроков	проявление навыков аналитической работы, практика планирования (в т. ч., личного) служебной деятельности наработана на хорошем исполнительском уровне	уверенное владение методикой получения и сопоставления исходной информации при небольшой информацион. нагрузке в ходе осуществления планирования	одновременные выполнение нескольких заданий, своевременное реагирование на любые отклонения от плана, соблюдение сроков исполнения запланированных мероприятий, умение осуществлять прогноз	владение на достаточном уровне методами различных видов анализа (комплексного, общего, частного и других); использование информационны х систем и технологий для составления плановых мероприятий	комплексное использование методов анализа, самостоятельное построение логически обоснованной системы зависимостей (пространственно-временных, причинно-следственных, др.) для разработки оперативно-тактическим мероприятий	высокая степень проявления конструктивных способностей (аналитические, стратегическое мышление, ситуационный анализ), в том числе способность, моделировать и правильно планировать свою служебную деятельность и подчиненных сотрудников
Коммуникативные способности	отсутствие навыка (навык не сформирован)	степень общительности выражена на уровне восприятия, взаимодействие с коллективом на низком уровне	трудности в преодолении психологических барьеров в общении, взаимодействие с коллективом только в случае крайней необходимости	проявление элементов активного слушания («внимательно молчать», задавать наводящие вопросы и т.п.), низкий уровень взаимодействия с другими сотрудниками при решении групповых задач	умение четко и понятно формулировать мысли, владение навыками аргументации	умение устанавливать контакт с различными категориями граждан (заявителями, правонарушителями, коллегами и руководством), приемлемый уровень взаимодействия с другими сотрудниками при решении групповых задач	умение вызывать интерес у собеседника, владение навыками убеждения, приемами расположения к себе, учет мнения, предложений, советов, идей более опытных сотрудников	умение управлять собственным психологическим состоянием, наряду с развитыми умениями слушать и общения	свободное владение навыками деловой коммуникации, умелое использование преимуществ групповой работы, ярко выраженные навыки аргументации и убеждения	владение переговорными и техниками, умениями и навыками слушания, манерой держаться на высоком профессиональном уровне

Навыки подготовки документов	отсутствие навыка (навык не сформирован)	Знание видов организационно-распорядительных и процессуальных документов	поверхностное представление о делопроизводстве и документообороте в ОВД по месту прохождения стажировки	понимание системы делопроизводства и документооборота и порядка разрешения документированных материалов, при наличии сложностей в подготовке документов	умение составлять типовые (несложные) документы только под контролем руководителя	владение навыками подготовки служебных (организационно-распорядитель., процессуальных, иных) документов на хорошем исполнительском уровне с учетом периодического контроля	отсутствие сложностей при выполнении отдельных этапов документооборота (подготовка документа к отправке, исполнение поступивших, снятие с контроля и т.п.)	свободное владение навыками анализа речевых конструкций, лексических и синтаксических особенностей документа, а также деления его на логические части и формулирование выводов	подготовка документов на высоком профессиональном уровне с соблюдением сроков исполнения, правил юридической техники, языковых, стилистических, логических требований	наличие высокого потенциала подготовки различных по содержанию и уровню сложности документов, а также степени срочности
Степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач	отсутствие навыка (навык не сформирован)	работа только под контролем, без проявления инициативы и творчества	некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; пассивность при выполнении практических мероприятий	умение определять и решать типовые служебные задачи быстро без промедления исходя из степени важности и срочности с помощью руководителя, однако без указания руководителя никаких решений в рамках компетенции не принимает	умение самостоятельно выбирать типовые решения стоящих оперативно-служебных задач в рамках выполнения должностных обязанностей; способность оптимально распределять время и силы, исходя из степени важности, сложности и срочности поставленных задач	способность выработать бинарные («да» или «нет») решения (из перечня имеющихся) по выполнению поставленных оперативно-служебных задач; инициативная самостоятельная работа по выполнению конкретных поручений	умение самостоятельно и с элементами творчества решать текущие служебные задачи, в работе проявляет необходимую изобретательность и находчивость при достижении цели, что положительно сказывается на результатах служебной деятельности	способность самостоятельно осуществлять и выработать вариативные управленческие решения при осложнении оперативной обстановки; четкость, исполнительность, инициатива в выполнении стандартных и нестандартных заданий, умение самостоятельно организовывать свою работу	исключительная исполнительность и пунктуальность, степень личной инициативы и организованности очень высока; эффективно справляется с вопросами координации действий различных сотрудников	владение навыками генерации инновационных решений ярко выраженная способность инициативно и творчески решать сложные задачи в нестандартной ситуации (неполной информации, ограниченного времени, наличия нескольких задач одновременно и т. п.); способен организовать обучение других сотрудников
Освоение программы стажировки	Программа стажировки не освоена: пропуск без уважительной причины более 50 % времени, отведенного на стажировку; навыки не сформированы	Программа стажировки не выполнена: низкий уровень освоения программы стажировки	Программа стажировки выполнена не в полном объеме: программа выполнена не в полном объеме (сформировано менее 50% навыков), системное нарушение сроков исполнения мероприятий	Программа стажировки выполнена на удовлетворит. уровне: минимально допустимый объем знаний, умений и навыков для освоения программы стажировки, сформированные только с помощью и под постоянным контролем руководителя стажировки	Программа стажировки освоена на удовлетворит. уровне: удовлетворительн. объем знаний, умений и навыков, практического опыта для дальнейшей самостоятельной работы по направлению деятельности	Программа стажировки освоена на достаточном уровне: развитые и навыки, позволяющие на должном уровне и в требуемом объеме решать стандартные служебные задачи	Программа стажировки освоена на достаточном уровне: наличие и применение глубоких и разносторонних знаний, умений и навыков, что позволяет решать сложные и нестандартные задачи в объеме должностных обязанностей	Программа стажировки выполнена в полном объеме: владение умениями и навыками сформированными в ходе стажировки на высоком профессиональном уровне, исходя из складывающ. обстановки	Программа стажировки выполнена в полном объеме: достигнут уровень творческого применения умений и навыков	Программа стажировки выполнена в полном объеме: слушатель помимо личного применения умений и навыков может сформировать их у подчиненных сотрудников
		Уровень усвоения			Уровень применения			Творческий уровень		